

Kurzanleitung E-Dokumente

1. E-Dokumente aufrufen

Die E-Dokumente können auf jeder Seite im E-Banking über den Button «E-Dokumente» in der schwarzen Menüleiste aufgerufen werden.



The screenshot shows the top navigation bar of the Schaffhauser Kantonalbank E-Banking interface. The 'E-Dokumente' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a summary table of accounts with their respective balances.

Konto	Privatkonto	Sparkonto	Sparplan Mia	Wertschriftenkonto	Anlageberatung Basi	Vorsorge 3a
	101	102	104	105	405	701
	1'940 CHF	1'022 CHF	1'411 CHF	0 CHF	45'107 EUR	20'054 CHF

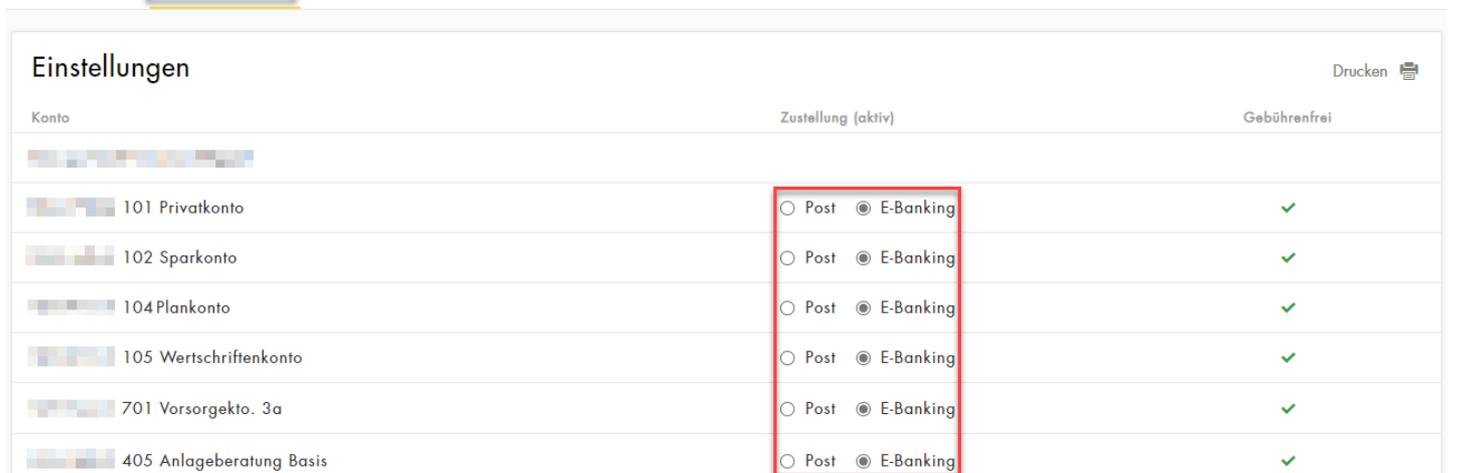
2. E-Dokumente abonnieren oder Bankbelege auf Postversand umstellen

Unter «E-Dokumente» und «Einstellungen» können pro aktiviertem Konto oder Depot E-Dokumente abonniert werden (E-Banking wählen) oder die Zustellungsart auf Postversand (Post wählen) umgestellt werden.



The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) page in the Schaffhauser Kantonalbank E-Banking interface. The 'Einstellungen' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a summary table of accounts with their respective balances.

Konto	Privatkonto	Sparkonto	Sparplan Mia	Wertschriftenkonto	Anlageberatung Basi	Vorsorge 3a
	101	102	104	105	405	701
	1'940 CHF	1'022 CHF	1'411 CHF	0 CHF	45'107 EUR	20'054 CHF



The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) page in the Schaffhauser Kantonalbank E-Banking interface. The 'Einstellungen' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a table with columns for 'Konto', 'Zustellung (aktiv)', and 'Gebührenfrei'. The 'Zustellung (aktiv)' column shows radio buttons for 'Post' and 'E-Banking' for each account, with 'E-Banking' selected for all accounts.

Konto	Zustellung (aktiv)	Gebührenfrei
101 Privatkonto	<input type="radio"/> Post <input checked="" type="radio"/> E-Banking	✓
102 Sparkonto	<input type="radio"/> Post <input checked="" type="radio"/> E-Banking	✓
104 Plankonto	<input type="radio"/> Post <input checked="" type="radio"/> E-Banking	✓
105 Wertschriftenkonto	<input type="radio"/> Post <input checked="" type="radio"/> E-Banking	✓
701 Vorsorgekto. 3a	<input type="radio"/> Post <input checked="" type="radio"/> E-Banking	✓
405 Anlageberatung Basis	<input type="radio"/> Post <input checked="" type="radio"/> E-Banking	✓

Wichtig: Alle getätigten Einstellungen müssen immer gespeichert werden, damit diese wirksam werden.

Standardmässig werden für E-Banking-Vertragsinhaber/innen bei allen Produkten im Inhaberverhältnis die Belege als E-Dokumente ausgeliefert. Wünscht der/die Vertragsinhaber/in weiterhin die Zustellung per Post, muss dies im E-Banking geändert werden.

3. Download einzelner E-Dokumente als PDF

Über den "Herunterladen"-Button können Sie einzelne E-Dokumente als PDF herunterladen

Übersicht | Einstellungen

Übersicht

Alle | Ungelesene

In Dokumenten suchen 🔍

Datum	Konto	Dokument	Kategorie	Betrag	Wird gelöscht	
<input type="checkbox"/> Alle aufgelisteten Dokumente auswählen						
Oktober 2022						
<input type="checkbox"/> 04.10.	101 Privatkonto	Einzelanzeige Gutschrift	Zahlungsverkehr	183.30	in 10 Jahren	Herunterladen
September 2022						
<input type="checkbox"/> 30.09.	105 Wertschriftenkonto	Kontoauszug	Auszüge		in 10 Jahren	Herunterladen
<input type="checkbox"/> 30.09.	102 Sparkonto	Kontoauszug	Auszüge		in 10 Jahren	Herunterladen
<input type="checkbox"/> 30.09.	101 Privatkonto	Kontoauszug	Auszüge		in 10 Jahren	Herunterladen
<input type="checkbox"/> 29.09.	101 Privatkonto	Einzelanzeige Gutschrift	Zahlungsverkehr	935.40	in 10 Jahren	Herunterladen

4. Download mehrerer E-Dokumente auf einmal

Für das Herunterladen von mehreren E-Dokumenten auf einmal, setzen Sie bei den gewünschten E-Dokumenten ein Häkchen und wählen dann den oberen Button "Herunterladen"

Übersicht | Einstellungen

Übersicht

Alle | Ungelesene

In Dokumenten suchen 🔍

Datum	Konto	Dokument	Kategorie	Betrag	Wird gelöscht	
<input checked="" type="checkbox"/> Ausgewählte Dokumente: Als gelesen markieren Herunterladen						
Oktober 2022						
<input checked="" type="checkbox"/> 04.10.	101 Privatkonto	Einzelanzeige Gutschrift	Zahlungsverkehr	183.30	in 10 Jahren	Herunterladen
September 2022						
<input checked="" type="checkbox"/> 30.09.	105 Wertschriftenkonto	Kontoauszug	Auszüge		in 10 Jahren	Herunterladen
<input checked="" type="checkbox"/> 30.09.	102 Sparkonto	Kontoauszug	Auszüge		in 10 Jahren	Herunterladen
<input checked="" type="checkbox"/> 30.09.	101 Privatkonto	Kontoauszug	Auszüge		in 10 Jahren	Herunterladen
<input checked="" type="checkbox"/> 29.09.	101 Privatkonto	Einzelanzeige Gutschrift	Zahlungsverkehr	935.40	in 10 Jahren	Herunterladen

5. Alle ungelesene E-Dokumente auf einmal downloaden

Übersicht einschränken auf ungelesene Dokumente. Anschliessend «Alle aufgelisteten Dokumente auswählen»

Alle Ungelesene						
In Dokumenten suchen 🔍						
Datum ▾	Konto ⇅	Dokument ⇅	Kategorie	Betrag ⇅	Wird gelöscht ⇅	
<input type="checkbox"/> Alle aufgelisteten Dokumente auswählen						
Oktober 2022						
<input type="checkbox"/>	04.10.	101 Privatkonto	Einzelanzeige Gutschrift	Zahlungsverkehr	183.30 in 10 Jahren	Herunterladen

«Herunterladen» wählen

Alle Ungelesene						
In Dokumenten suchen 🔍						
Datum ▾	Konto ⇅	Dokument ⇅	Kategorie	Betrag ⇅	Wird gelöscht ⇅	
<input checked="" type="checkbox"/> Ausgewählte Dokumente: Als gelesen markieren <input checked="" type="checkbox"/> Herunterladen						
Oktober 2022						
<input checked="" type="checkbox"/>	04.10.	101 Privatkonto	Einzelanzeige Gutschrift	Zahlungsverkehr	183.30 in 10 Jahren	Herunterladen

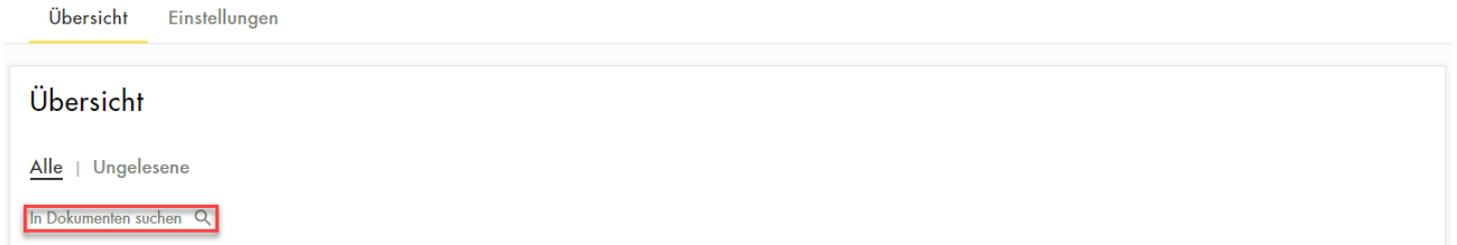
6. Ungelesene Dokumente ohne Download auf «Gelesen» setzen

Auswahl aller ungelesenen Dokumente wie unter 5. – anschliessend «Als gelesen markieren» wählen

Alle Ungelesene						
In Dokumenten suchen 🔍						
Datum ▾	Konto ⇅	Dokument ⇅	Kategorie	Betrag ⇅	Wird gelöscht ⇅	
<input checked="" type="checkbox"/> Ausgewählte Dokumente: <input checked="" type="checkbox"/> Als gelesen markieren <input type="checkbox"/> Herunterladen						
Oktober 2022						
<input checked="" type="checkbox"/>	04.10.	101 Privatkonto	Einzelanzeige Gutschrift	Zahlungsverkehr	183.30 in 10 Jahren	Herunterladen

7. E-Dokumente suchen

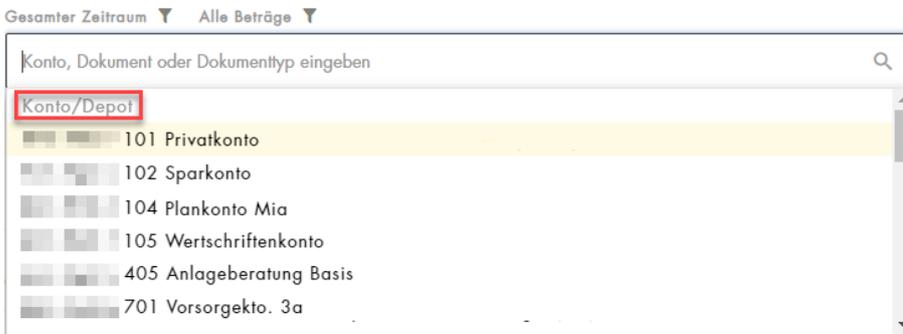
Unter «Übersicht» auf den Button «in Dokumenten suchen» klicken.



Die Suche kann auf einen Zeitraum oder einen Betrag eingeschränkt werden.



Für die Suche innerhalb einer bestimmten Konto- oder Depotnummer im Suchfeld das Konto oder Depot auswählen.



Für die Suche innerhalb eines bestimmten Dokumenttypen im Suchfeld-Dropdown nach unten scrollen.



Für die Suche nach Dokumentkategorien im Suchfeld-Dropdown weiter nach unten scrollen.

